مراحل درخواست راه اندازی رشته تحصیلی جدید در دانشگاه

تکمیل فرم پیش نیاز درخواست رشته و طرح در شورای آموزشی دانشگاه

۱ دارای برنامه درسی مصوب دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

نامه درخواست رسمی به همراه فرم پیش‌نیاز از طرف رییس دانشکده متقاضی به "معاونت آموزشی دانشگاه" ارسال شود.

در نامه رسمی درخواست، عضو هیأت علمی مسئول در راه اندازی رشته مربوطه معرفی گردد.

به پیوست نامه درخواست، فایل های زیر با فرمت پی دی اف ارسال گردد.

۱- طرح توجیهی ایجاد رشته
۲- فرم پر شده درخواست راه اندازی رشته تحصیلی
۳- برنامه مصوب درسی
۴- صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه

انجام بررسی های اولیه توسط معاونت آموزشی و تأیید مستندات مربوطه

درخواست صدور مجوز از طریق سامانه آموزش عالی(حس) به دفتر گسترش آموزش عالی

پیگیریهای لازم توسط مسئول راه اندازی رشته در دانشکده مربوطه

صدور مجوز راه اندازی رشته

۲ بدون برنامه درسی مصوب دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

اطمینان از اینکه رشته تا به حال در هیچ یک از دانشگاههای کشور ارائه نشده

نامه درخواست رسمی از طرف رییس دانشکده متقاضی به "معاونت آموزشی دانشگاه" ارسال شود

در نامه رسمی درخواست، عضو هیات علمی مسئول در تصویب برنامه درسی مربوطه معرفی گردد

به پیوست نامه رسمی درخواست، فایل های زیر با فرمت پی دی اف ارسال گردد

۱- برنامه درسی پیشنهادی
۲- فرم گزارش توجیهی تدوین برنامه درسی

انجام بررسی های اولیه و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی(ارشد و دکتری) و یا شورای آموزشی (کارشناسی)

تایید شورای فوق و درج در صورتجلسه (تایپ و امضاء شده)

درخواست تصویب برنامه درسی به دفتر برنامه ریزی آموزش عالی (سامانه حس)

پیگیری و تصویب برنامه درسی

پس از تصویب برنامه درسی، اقدامات بعدی جهت مجوز رشته در دفتر گسترش، مشابه حالت اول خواهد بود

اقداماتی که توسط دانشکده درخواست کننده انجام می گیرد.

اقداماتی که توسط معاونت آموزشی دانشگاه انجام می گیرد.